

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

Менеджмент в туристической деятельности
рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план	43.03.02_ЗФО_2022.plx 43.03.02 Туризм		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ		
Часов по учебному плану		180	Виды контроля на курсах:
в том числе:			экзамены 1
аудиторные занятия		10	
самостоятельная работа		161	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)		2,2	
часов на контроль		6,8	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	2,2	2,2	2,2	2,2
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	12,2	12,2	12,2	12,2
Сам. работа	161	161	161	161
Часы на контроль	6,8	6,8	6,8	6,8
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
д.э.н., Профессор, Филонич В.В.

Рецензент(ы):
к.г.н., Профессор, Шевченко Елена Михайловна

Рабочая программа дисциплины
Менеджмент в туристической деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

составлена на основании учебного плана:

43.03.02 Туризм

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2022 протокол № 26.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Маркетинг, реклама и туризм

Протокол от 30.06.2022 г. № 26

Зав. Кафедрой Черемисова Н.Ф.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целями освоения дисциплины (модуля) Менеджмент в туристической деятельности является формирование компетенций выпускников, связанных с управлением предприятиями индустрии гостеприимства и туризма.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Ознакомительная практика
2.1.2	Профессиональная этика и этикет
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Управление персоналом в туризме
2.2.2	Технологии делового общения
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Преддипломная практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

3.1 Знать

знать: основные экономические понятия необходимые при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; понятия и особенности менеджмента в туристской индустрии; функции менеджмента, формы управления предприятиями туристской индустрии: виды управленческих решений и методы их разработки; основы управления персоналом туристского предприятия теоретические основы управления проектами в туризме для привлечения инвестиций и принятия инвестиционных решений; основы планирования и бюджетирования.

3.2 Уметь

определить основные объекты менеджмента турорганизации; содержание основных подходов к реализации задач менеджмента турорганизации; раскрыть содержание основных подходов к реализации задач менеджмента турорганизации; назвать и обосновать методы управления объектом менеджмента в турорганизации

3.3 Владеть

: навыками анализа эффективности результатов деятельности в различных сферах; эффективности управленческого решения по

ОПК-2: Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью**ОПК-2.1: Эффективно использует кадровый потенциал**

Частично знает как эффективно использовать кадровый потенциал

В большинстве случаев знает как эффективно использовать кадровый потенциал

Уверенно и свободно знает как эффективно использовать кадровый потенциал

Частично умеет эффективно использовать кадровый потенциал

В большинстве случаев умеет эффективно использовать кадровый потенциал

Уверенно и свободно умеет эффективно использовать кадровый потенциал

Частично владеет навыками эффективного использования кадрового потенциала

В большинстве случаев владеет навыками эффективного использования кадрового потенциала

Уверенно и свободно владеет навыками эффективного использования кадрового потенциала

ОПК-2.2: Способен рационально организовывать производственный процесс

Частично знает как рационально организовывать производственный процесс

В большинстве случаев знает как рационально организовывать производственный процесс

Уверенно и свободно знает как рационально организовывать производственный процесс

Частично умеет рационально организовывать производственный процесс

В большинстве случаев умеет рационально организовывать производственный процесс

Уверенно и свободно умеет рационально организовывать производственный процесс

Частично владеет методами рациональной организации производственного процесса

В большинстве случаев владеет методами рациональной организации производственного процесса

Уверенно и свободно владеет методами рациональной организации производственного процесса

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Тема 1. Концепция менеджмента в сфере сервиса и туризма /Тема/	1	0				
1.2	/Лек/	1	0,6		Л1.1		
1.3	/Пр/	1	0,4				
1.4	/Ср/	1	17				
1.5	Тема 2. Возникновение и развитие менеджмента /Тема/	1	0				
1.6	/Лек/	1	0,6		Л1.1		
1.7	/Пр/	1	0,4				
1.8	/Ср/	1	16				
1.9	Тема 3. Цели и задачи управления предприятием индустрии сервиса и туризма /Тема/	1	0				
1.10	/Лек/	1	0,6				
1.11	/Пр/	1	0,4				
1.12	/Ср/	1	16				
1.13	Тема 4. Стратегическое управление деятельности предприятия сферы сервиса и туризма /Тема/	1	0				
1.14	/Лек/	1	0,6				
1.15	/Пр/	1	0,4				
1.16	/Ср/	1	16				
1.17	Тема 5. Организационные структуры управления /Тема/	1	0				
1.18	/Лек/	1	0,6				
1.19	/Пр/	1	0,4				
1.20	/Ср/	1	16				
1.21	Тема 6. Методы управления в менеджменте /Тема/	1	0				
1.22	/Лек/	1	0,6				
1.23	/Пр/	1	0,4				
1.24	/Ср/	1	16				
1.25	Тема 7. Власть и влияние руководителя /Тема/	1	0				
1.26	/Лек/	1	0,6				
1.27	/Пр/	1	0,4				
1.28	/Ср/	1	16				
1.29	/ИКР/	1	2,2				
1.30	Тема 8. Управленческие решения в сфере сервиса и туризма /Тема/	1	0				
1.31	/Лек/	1	0,6				
1.32	/Пр/	1	0,4				
1.33	/Ср/	1	16				
1.34	Тема 9. Коммуникации в системе менеджмента /Тема/	1	0				
1.35	/Лек/	1	0,6				
1.36	/Пр/	1	0,4				
1.37	/Ср/	1	16				
1.38	Тема 10. Конфликты /Тема/	1	0				
1.39	/Лек/	1	0,6				
1.40	/Пр/	1	0,4				

1.41	/Ср/	1	16				
1.42	/Экзамен/	1	6,8				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Проверяемая компетенция ОК-5

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Понятие и соотношение понятий «менеджмент» и «управление».
2. Понятие хозяйствующего субъекта, юридического лица.
3. Основные ключевые понятия менеджмента и управления.
4. Понятие, содержание, сущность и значение производства в системе менеджмента.
5. Социально-экономические основы современного менеджмента.
6. Факторы внутренней и внешней среды организации.
7. Развитие теории научного менеджмента.
8. Принципы управления Ф. Тейлора.
9. Сущность и содержание административной школы управления.
10. Современные направления теории менеджмента.
11. Сущность организации как функции менеджмента.
12. Сущность, роль и значение функции мотивации и стимулирования в системе менеджмента.
13. Характеристика основных видов контроля.
14. Общие черты и свойства организаций.
15. Понятие о структуре организации и ее подразделениях.
16. Понятие системы и характеристика видов систем.
17. Основные типы организационных структур систем управления.
18. Основные понятия мотивационного менеджмента.
19. Характеристика теорий мотивации.
20. Виды управленческих решений.
21. Методы принятия управленческих решений.
22. Основные этапы процесса стратегического планирования.
23. Содержание и сущность коммуникаций.
24. Базовые элементы коммуникационного процесса.

Тестовые задания

1 Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей, - это:

- сообщество;
- организация;
- коллектив;
- группа;
- комитет.

2 Идеи, методы и процессы, позволяющие направленно и эффективно достигать целей; создание среды, в которой люди могут работать вместе

по достижению общей цели; процесс достижения организационных целей с помощью людей и др. ресурсов- это:

- организация;
- менеджмент;
- планирование;
- коммуникация;
- информация.

3 Разделение большого объема работы на многочисленные небольшие специализированные задания, позволяющие организации производить гораздо больше продукции, чем если бы то же самое количество людей работало самостоятельно - это:

- вертикальное разделение труда;
- диагональное разделение труда;
- горизонтальное разделение труда;
- параллельное разделение труда;
- последовательное разделение труда.

4. Какое государство является родиной менеджмента?

- Франция;
- США;

- Россия;
- Англия;
- Германия.

5 Что такое управление?

- специфическое взаимодействие субъекта и объекта управления;
- воздействие субъекта на объект управления;
- подчинение объекта субъекту управления;
- возможность влиять на поведение людей;
- проявлять свою власть в приказной форме.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

1. Основные подходы к менеджменту.
2. Понятие и содержание производственно-хозяйственной деятельности.
3. Управление как необходимость и объективная потребность деятельности человека.
4. Основные качества менеджера. Требования к менеджеру и его обязанности.
5. Организационно-экономические принципы деятельности менеджеров.
6. Особенности и специфика российского и зарубежного менеджмента.

Тестовые задания

1 Кто является административным персоналом организации среднего уровня управления?

- президенты, председатели правления, генеральные директора;
- заместители председателя правлений, президентов, генеральных директоров;
- руководители, департаментов и служб;
- руководители групп, бригад, участков и других первичных структурных единиц;
- советники, специалисты в области консалтинга.

2 Каково соотношение понятий «управление» и «менеджмент»?

- понятие «менеджмент» шире;
- понятие «управление» шире;
- понятие «менеджмент» значительно шире;
- эти понятия – синонимы;
- эти понятия – антонимы.

3 Разделение труда, приводящее к образованию уровней управления- это:

- вертикальное разделение труда;
- диагональное разделение труда;
- горизонтальное разделение труда;
- параллельное разделение труда;
- последовательное разделение труда.

4 Кем прежде всего должен быть менеджер?

- психологом;
- специалистом данной отрасли;
- специалистом по управлению;
- социологом;
- экономистом.

5 Каковы основные составляющие любой организации?

- внутренняя и внешняя среда;
- оргструктура и кадры;
- цели, задачи, структура, технология, ресурсы;
- организационная культура и ресурсы;
- внешнее окружение и управление.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки навыков:

1. Схема управляющего воздействия на объект управления.
2. Основные этапы коммуникационного процесса;
3. Межличностные коммуникации: понятие, виды.
4. Основные типы невербальных коммуникаций.
5. Сущность и теория лидерства.
6. Особенности, содержание и сущность власти.
7. Характеристика основных видов власти.
8. Основные понятия конфликта.
9. Природа и причина конфликтов в организации.

10. Понятие, природа и факторы стрессов.**Тестовые задания**

1 Какие основные стадии включает жизненный цикл организации?

- рождение, становление, зрелость, старение, возрождение или исчезновение организации;
- рождение, детство и юность, зрелость, старение, возрождение или исчезновение организации;
- рождение, функционирование, становление, стабилизация, старение, ликвидация (банкротство) организации;
- зарождение, зрелость, старение, исчезновение организации;
- рождение, становление, возрождение, исчезновение организации.

2 Руководители какого уровня основную часть рабочего времени должны заниматься решением оперативных задач?

- всех уровней;
- среднего уровня;
- высшего уровня;
- низового уровня;
- управленческого уровня.

3 Какое из неравенств верно?

- Управление > Менеджмент > Руководство;
- Менеджмент > Управление > Руководство;
- Менеджмент > Руководство > Управление.
- Руководство > Управление > Менеджмент.

4 Какое разделение труда, предусматривает деление работы на составляющие компоненты: маркетинг, производство, финансы, персонал?

- горизонтальным;
- вертикальным;
- функциональным;
- технологическим;
- профессионально-квалификационным.

5 Какое разделение труда построено на выделении уровней управления?

- горизонтальное;
- вертикальное;
- функциональное;
- технологическое;
- профессионально-квалифицированное.

5.2. Темы письменных работ

Понятие и соотношение понятий «менеджмент» и «управление».

Понятие хозяйствующего субъекта, юридического лица.

Основные ключевые понятия менеджмента и управления.

Понятие, содержание, сущность и значение производства в системе менеджмента.

Социально-экономические основы современного менеджмента.

Факторы внутренней и внешней среды организации.

Развитие теории научного менеджмента.

Принципы управления Ф. Тейлора.

Сущность и содержание административной школы управления.

Современные направления теории менеджмента.

Сущность организации как функции менеджмента.

Сущность, роль и значение функции мотивации и стимулирования в системе менеджмента.

Характеристика основных видов контроля.

Общие черты и свойства организаций.

Понятие о структуре организации и ее подразделениях.

Понятие системы и характеристика видов систем.

Основные типы организационных структур систем управления.

Основные понятия мотивационного менеджмента.

Характеристика теорий мотивации.

Виды управленческих решений.

Методы принятия управленческих решений. Основные этапы процесса стратегического планирования.

Содержание и сущность коммуникаций.

Базовые элементы коммуникационного процесса.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент в туристической деятельности» включает:

1) оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:

- устный и письменный опрос,
- собеседование,
- реферативное задание,
- тестовое задание

2) оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме: контрольных вопросов и заданий для экзамена.

5.4. Перечень видов оценочных средств

- экзамены;
- решение практических ситуаций;
- тестирование;
- доклады;
- рефераты.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Крайнов И. В., Азарова Л. В.	Спортивный туризм в образовательных организациях: настольная игра «В поход! На своих двоих» как элемент теоретической подготовки к туристическому походу: учебно-методическое пособие	Омск: ОмГПУ, 2020

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1 1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

6.3.2.2 2. Информационная справочная система «Гарант»

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
46\2	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 15 шт., стул – 30 шт., доска – 1 шт.,		344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) Менеджмент в туристической деятельности

Освоение дисциплины (модуля) Менеджмент в туристической деятельности основано на комплексном формировании заданных показателей компетенций, представляющих собой, соответствующие знания, умения и навыки. Показатели компетенций «Знать» формируются преимущественно на основе лекционного материала и частично в результате выполнения заданий на самостоятельную работу.

Показатели компетенций «Уметь» и «Владеть» формируются в результате выполнения практических заданий и в результате выполнения заданий на самостоятельную работу.

Целью семинарского занятия является проверка усвоения программного материала по дисциплине (модулю) Менеджмент в туристической деятельности, осуществление контроля и помощи в организации самостоятельной работы студента.

На семинарском занятии закрепляется обучение студентов самостоятельной работе с литературой и вспомогательным материалом. Студенты вырабатывают навык исследования по проблемным вопросам.

Занятие проводится после прочитанной лекции по теме учебной программы. При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется использовать как учебную литературу, нормативные акты, относящиеся к изучаемой теме.

Семинарское занятие включает доклады студентов по вопросам для самостоятельного изучения.

К самостоятельной работе студентов относится: конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; проработка учебного

материала по конспектам, учебной и научной литературе; самостоятельное изучение вопросов по теме; выполнение курсовых проектов (работ); подготовка к промежуточной аттестации.